

Nazwa: Psycholog organizacji

Kod: 263404

Synteza: Diagnostyka i analiza organizacji pracy i kultury organizacyjnej firmy; lokalizacja źródeł konfliktu i wskazanie sposobów ich rozwiązywania; organizacja procesu selekcji i rekrutacji pracowników; badanie kompetencji pracowników i wskazanie im dróg rozwoju zawodowego; stosowanie psychologicznych metod i technik badań pracowników; współpraca ze specjalistami zarządzania zasobami ludzkimi.

Zadania zawodowe:

- prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie psychologii pracy, organizacji i zarządzania oraz dziedzin pokrewnych;
- planowanie i realizowanie programów z zakresu humanizacji pracy służących budowaniu więzi wśród pracowników, zwalczaniu stresu, poprawie stosunków interpersonalnych itp.;
- optymalizowanie warunków pracy w celu podniesienia efektywności pracowników;
- lokalizowanie źródeł konfliktów w organizacji i wskazywanie sposobów ich rozwiązywania;
- analizowanie stanowisk pracy i opracowywanie ich profili kompetencyjnych;
- badanie kompetencji pracowników oraz planowanie ścieżek ich rozwoju zawodowego w firmie;
- budowanie systemów oceny pracowników, ich awansowania i nagradzania;
- planowanie, organizowanie i uczestnictwo w procesie selekcji i rekrutacji pracowników;
- badanie sposobów i metod zarządzania przez kadre menedżerów;
- kształtowanie elastycznych postaw kadry menedżerów i wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi;
- stosowanie psychologicznych metod i technik badań osobowości, motywacji, kompetencji pracowników i kadry menedżerskiej firmy;
- interpretowanie i ocenianie wyników badań psychologicznych;
- współpraca z doradcami zawodowymi i personalnymi w zakresie doboru pracowników na określone stanowiska pracy;
- opracowywanie programów szkoleń oraz ich prowadzenie dla kadry menedżerskiej i właścicieli firm z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi;
- przestrzeganie standardów etycznych w działalności psychologów pracy, organizacji i zarządzania;
- organizowanie i współorganizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, odczytów itp.;
- prezentowanie dorobku psychologii pracy, organizacji i zarządzania w kraju i za granicą.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych dotyczących psychologii organizacji;
- prowadzenie doradztwa w zakresie dziedzin wiedzy wchodzących w skład psychologii pracy, organizacji i zarządzania oraz nauk

pokrewnych;

- opracowywanie ocen i ekspertyz dla administracji publicznej oraz firm dotyczących potrzeb i motywów działania różnych grup społecznych w procesie pracy.