

Regulamin
przyznawania przez Starostę Stalowowolskiego
środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne
pracowników i pracodawców

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Stalowowolskiego.
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli.
3. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
4. **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli.
5. **Organizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
6. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy.
7. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
8. **Wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

§ 1

1. Starosta może przyznać pracodawcy, na jego wniosek, środki KFS na warunkach określonych w:
 - 1) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r., poz. 639 z późn. zm.),
 - 3) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808),
 - 4) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.),
 - 5) niniejszym Regulaminie.

2. Pracodawca może wnioskować o środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy tj.:
 - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,w zakresie zgodnym z priorytetami ustalonymi na dany rok przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a w przypadku środków rezerwy KFS – także z priorytetami określonymi przez Radę Rynku Pracy.
3. O środki KFS pozostające w dyspozycji PUP mogą ubiegać się pracodawcy, którzy:
 - a) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu stalowowolskiego,
 - b) spełniają warunki ubiegania się o pomoc *de minimis* (dot. przedsiębiorców).

§ 2

Zasady naboru i rozpatrywania wniosków o przyznanie środków KFS

1. PUP ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków KFS na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej PUP, podając termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, priorytety wydatkowania środków KFS oraz kryteria i elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków. Nabory ogłaszane będą do wyczerpania limitu środków KFS.
2. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożony przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek należy złożyć w siedzibie PUP w terminie określonym w ogłoszeniu. Wnioski złożone poza ustalonym terminem nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy.
5. Brak załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powoduje, że wniosek pozostaje bez

rozpatrzenia. W przypadku gdy, wniosek w pozostałym zakresie jest niekompletny lub wypełniony nieprawidłowo PUP wzywa pracodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje, że pozostaje on bez rozpatrzenia.

6. Wnioski oceniane są dwuetapowo, tj.:
 - 1) I etap - ocena formalna – dokonywana przez pracownika PUP zgodnie z *Kartą oceny formalnej wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Społecznego*, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - 2) II etap - ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora komisję ds. oceny wniosków zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Społecznego*, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu, po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
7. W trakcie oceny merytorycznej wniosek oceniany jest wg skali punktowej, a ilość uzyskanych punktów decyduje o miejscu danego wniosku w rankingu wniosków, które podlegały ocenie.
8. Do realizacji będą rekomendowane wnioski z największą ilością punktów, do wyczerpania limitu środków KFS dostępnego w danym naborze.
9. W przypadku wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej otrzymają taką samą liczbę punktów, o możliwości dofinansowania wniosku decydować będzie w kolejności:
 - a) ilość uzyskanych punktów w części II pkt 1 *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Społecznego*,
 - b) kolejność złożenia wniosku.
10. PUP zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z pracodawcą w zakresie treści wniosku, w szczególności w zakresie ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, wyboru realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady uzyskania najwyższej jakości usługi przy zachowaniu racjonalności wydatkowania środków publicznych.
11. PUP informuje pisemnie pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Zasady realizacji działań finansowanych z KFS

1. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatkowanie środków KFS w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem następujących zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Pracodawca może ubiegać się o sfinansowanie z KFS jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego. Nie ma możliwości finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
3. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego, o których dofinansowanie wnioskuje pracodawca, muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.
4. Wybór organizatora usługi kształcenia ustawicznego pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, z zastrzeżeniem iż, kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie - zgodnie Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) - przedmiotu wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ze środków KFS nie będą finansowane usługi kształcenia ustawicznego dla:
 - a) osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - b) osób świadczących pracę poza terenem powiatu stalowowolskiego,
 - c) podmiotu zatrudniającego jedynie osoby na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - d) osób współpracujących,
 - e) osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych,
 - f) udziałowców spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członków organów zarządczych lub innych osób upoważnionych do reprezentowania spółki, jeśli nie spełniają definicji pracownika,
 - g) pracowników zatrudnionych w mniej niż połowie wymiaru czasu pracy.
6. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:
 - a) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z kształceniem,
 - b) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowanej uczestnictwem w kształceniu,

- c) podatku VAT,
 - d) kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników,
 - e) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. szkolenie bhp, p.poż.,
 - f) kursów na prawo jazdy kat. B,
 - g) kosztów badań wstępnych i okresowych,
 - h) konferencji branżowych, kongresów naukowych, sympozjów itp.,
 - i) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów,
 - j) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych,
 - k) kosztów kształcenia realizowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania organizatorowi usługi kształcenia ustawicznego informacji o jej finansowaniu ze środków KFS oraz udziale środków KFS w całkowitym koszcie kształcenia. Zgodnie z zapisem art. 43. ust.1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.) oraz § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (dz. U. z 2013 poz. 1722) zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku gdy usługa kształcenia ustawicznego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70 % ze środków publicznych.
- Z w/w podatku nie są zwolnione finansowane z KFS koszty:
- a) egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej,
 - b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
8. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

§ 4

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stalowa Wola, dnia... 19.01.2018 r.

Zatwierdzam
STAROSTA
Janusz Zarzeczny
Janusz Zarzeczny

