

**Załącznik nr 3**  
**do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywni 30+”**

**Zasady zwrotu kosztów przejazdu na staż / zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego  
w ramach projektu pn. „Aktywni 30+”**

*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Priorytet VII Regionalny rynek pracy,  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe*

1. Uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na staż i/lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, w przypadku gdy jego miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot nie przysługuje z tytułu przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
2. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu na staż składa do Realizatora:
  - a) jednorazowo wniosek o zwrot kosztów przejazdu, zwany dalej „wnioskiem”, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia stażu (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Zasad),
  - b) rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, zwane dalej „rozliczeniem”, w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego odbywania stażu lub w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu (wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zasad).
3. Formularze wniosku i rozliczenia są dostępne u doradcy zawodowego prowadzącego zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego oraz na stanowisku ds. staży (parter, hala obsługi klienta).
4. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny i wypełniony w każdym punkcie.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku lub rozliczenia i nie uzupełnienie go w wyznaczonym przez Realizatora terminie zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, rozpatrzenia wniosku w kwocie niższej niż wnioskowana lub w przypadku zwrotu kosztów przejazdu w wysokości niższej niż wynikająca ze złożonego rozliczenia Realizator powiadamia o decyzji Uczestnika pisemnie wraz z uzasadnieniem - w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku / rozliczenia. Uczestnikowi nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora.
7. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu na staż:
  - a) publicznym środkiem transportu jest przedłożenie, wraz z rozliczeniem, oryginału imiennego biletu miesięcznego lub imiennego biletu okresowego (np. bilet na 7 dni /15 dni /30 dni, bilet dwutygodniowy) lub biletów jednorazowych przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (m.in. PKS, ZMKS, przewoźnicy prywatni wykonujący transport drogowy w zakresie przewozu osób).
  - b) prywatnym środkiem transportu jest przedłożenie, wraz z wnioskiem, do wglądu ważnego prawa jazdy uprawniającego do kierowania pojazdem, którym Uczestnik dojeżdża na staż oraz dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z pojazdu (dowód rejestracyjny pojazdu, a w przypadku gdy Uczestnik nie jest właścicielem/współwłaścicielem pojazdu - umowę użyczenia pojazdu).
8. Zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż publicznym środkiem transportu (najtańszym dogodnym):
  - a) za pełny miesiąc kalendarzowy - zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest bez względu na rodzaj przedstawionych biletów do wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego/okresowego na danej trasie, nie wyższej jednak niż faktycznie poniesione koszty,

- b) za okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy - zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest bez względu na rodzaj przedstawionych biletów do wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego / okresowego na danej trasie, przeliczonego proporcjonalnie do liczby dni odbywania stażu (przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni), nie wyższej jednak niż faktycznie poniesione koszty.
9. W przypadku gdy bezrobotny dojeżdżający na staż na podstawie biletu miesięcznego lub okresowego jest niezdolny do pracy i udokumentuje to zaświadczeniem lekarskim lub korzysta z przysługujących mu dni wolnych, wydatek związany z zakupem w/w biletu jest uznawany za kwalifikowany.
  10. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
  11. Zwrot kosztów przejazdu na staż prywatnym środkiem transportu:
    - a) za pełny miesiąc kalendarzowy odbywania stażu – zwrot dokonywany jest do wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego / okresowego na danej trasie,
    - b) za okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy – zwrot dokonywany jest do wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego / okresowego na danej trasie, przeliczonej proporcjonalnie do liczby dni faktycznego odbywania stażu (przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni).
  12. W przypadku nieobecności uczestnika na stażu w w/w okresach rozliczeniowych kwota zwrotu kosztów przejazdu na staż prywatnym środkiem transportu będzie pomniejszona proporcjonalnie do liczby dni nieobecności na stażu.
  13. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego składa do Realizatora wyłącznie rozliczenie poniesionych kosztów, o którym mowa w ust. 2 lit. b, w terminie 7 dni od dnia zakończenia udziału w zajęciach.
  14. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego publicznym środkiem transportu jest przedłożenie oryginałów biletów jednorazowych przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (m.in. PKS, ZMKS, przewoźnicy prywatni wykonujący transport drogowy w zakresie przewozu osób).
  15. Zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego prywatnym środkiem transportu dokonywany jest do wysokości ceny najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie (liczba przejazdów x cena biletu jednorazowego).
  16. Zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego nie przysługuje w przypadku przerwania udziału w poradnictwie zawodowym.
  17. Bilety nieczytelne, zniszczone lub uszkodzone nie stanowią podstawy do zwrotu kosztów przejazdu.
  18. W przypadku, gdy na danej trasie przejazdu nie kursuje komunikacja publiczna koszt przejazdu ustalany będzie na podstawie stawek biletów miesięcznych wynikających z aktualnego cennika PKS Stalowa Wola dla danego przedziału kilometrowego.
  19. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany przez Realizatora do końca miesiąca następującego po miesiącu, za który zwrot został naliczony, na wskazany rachunek bankowy Uczestnika.
  20. W przypadku braku rachunku bankowego zwrot dokonywany będzie Uczestnikowi w kasie Nadszańskiego Banku Spółdzielczego w Stalowej Woli, ul. Siedlanowskiego 3. Informacja nt. terminu wypłat będzie dostępna na stronie internetowej Realizatora.
  21. Przysługujący Uczestnikowi zwrot kosztów przejazdu może zostać dokonany w terminie późniejszym niż określony w ust. 19 w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Realizatora, tj.: braku środków na koncie projektu. Uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o odsetki z tytułu nieterminowego zwrotu kosztów przejazdu.
  22. Uczestnik zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymania zwrotu kosztów przejazdu.