

Aktualizacja 02.09.2019 r.

## REGULAMIN rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywni 30+”

### § 1

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Biuro Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli (PUP), z siedzibą przy ul. Romana Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, tel. 15 643 37 80, e-mail: rzsw@praca.gov.pl, strona internetowa: stalowawola.praca.gov.pl,

**Formularz rekrutacyjny** – dokument składany w ramach procesu rekrutacyjnego przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie,

**Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny w siedzibie Realizatora w okresie ogłoszonego naboru (w dokumentach używane będzie określenie Kandydat),

**Kodeks pracy** – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.),

**Kwestionariusz uczestnika projektu** – dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu,

**Organizator stażu** – pracodawca, przedsiębiorca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2336 z późn. zm.),

**Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy poprzedzających dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie pozostawała bez pracy oraz była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia,

**Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa),

**Osoba powyżej 29 roku życia** – osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin),

**Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1878),

**Pracodawca** – przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,

**Projekt** – Projekt „Aktywni 30+”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, na podstawie umowy podpisanej

z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WP 2014- 2020,

**Realizator** – Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli (PUP),

**Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywni 30+”,

**RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

**Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie (w dokumentach używane będzie określenie Uczestnik),

**Ustawa** – ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.),

**Umowa** – umowa o zorganizowanie stażu zawarta pomiędzy Realizatorem, Organizatorem stażu, a Uczestnikiem,

**Zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa kryteria rekrutacji i warunki uczestnictwa oraz zasady rezygnacji, przerwania/zakończenia udziału w Projekcie.
1. Projekt jest realizowany w ramach RPO WP 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
2. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu złożonym w ramach naboru: RPPK.07.01.00-IP.01-18-017/18 oraz umową o dofinansowanie nr RPPK.07.01.00-18-0168/18-00.
3. Projekt jest realizowany w okresie 1.12.2018 r. – 31.03.2020 r.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia 134 osób (93 kobiety i 41 mężczyzn) powyżej 29 roku życia, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli jako bezrobotne.
5. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli w wieku powyżej 29 roku życia, należąca co najmniej do jednej z nw. grup:
  - osoby długotrwale bezrobotne,
  - kobiety,
  - osoby z niepełnosprawnościami,
  - osoby o niskich kwalifikacjach.
6. Uczestnik może skorzystać z jednej z dwóch ścieżek aktywizacji:
  - 1) Indywidualny Plan Działania (IPD), poradnictwo zawodowe, prace interwencyjne – 50 osób,
  - 2) Indywidualny Plan Działania (IPD), poradnictwo zawodowe, staż – 78 osób, doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy – 10 osób, które zakończyły staż w ramach Projektu.

Każdy Uczestnik projektu otrzyma kompleksowe wsparcie poprzez uczestnictwo w co najmniej trzech różnych formach wsparcia, w tym obowiązkowo IPD i poradnictwo zawodowe oraz staż (do 6 miesięcy) lub zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych (do 9 miesięcy).

IPD będzie opracowane przez doradcę klienta (pośrednik pracy/doradca zawodowy), zatrudnionego u Realizatora przy udziale osoby bezrobotnej.

Poradnictwo zawodowe będzie prowadzone w formie grupowej porady zawodowej (w przypadku braku możliwości uczestnictwa w grupowej poradzie w określonym terminie, Uczestnik projektu zostanie skierowany do doradcy zawodowego w celu odbycia indywidualnego poradnictwa, w ramach którego zostanie zrealizowana tematyka zajęć grupowych).

Staż realizowany będzie na podstawie Umowy. Staże poprzedzone będą skierowaniem na badania lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/podjęcia pracy na określonym stanowisku pracy.

Część Uczestników po ukończeniu stażu będzie miała możliwość zatrudnienia na doposażonym lub wyposażonym stanowisku pracy.

7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Formy wsparcia w Projekcie realizowane są w sposób i na zasadach określonych przepisami Ustawy, rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy oraz dokumentami programowymi i wytycznymi do RPO WP 2014-2020.

### § 3

#### Procedura rekrutacji do Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności (określone w § 2 ust. 5), Uczestnik może należeć do więcej niż jednej z ww. grup.  
Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez Kandydatów zarówno na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu), jak również na dzień podpisania Kwestionariusza uczestnika projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu), co ma miejsce po zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w Projekcie.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności ze szczególnym uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn. Działania przewidziane w Projekcie będą sprzyjać eliminowaniu wszelkiej dyskryminacji oraz włączeniu osób niepełnosprawnych w życie społeczno-zawodowe.
3. Informacje o rekrutacji do Projektu będą upowszechniane na ulotkach, plakatach, w prasie i lokalnym radiu. Ponadto informacje o prowadzonych naborach będą dostępne na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Realizatora, a także u doradców klienta, którzy na bieżąco będą informować klientów o trwających naborach.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sześciu naborach:
  - I nabór: grudzień 2018 r.
  - II nabór: styczeń 2019 r.
  - III-VI nabór: marzec – wrzesień 2019 r.
5. Nabory do Projektu prowadzone będą odrębnie na poszczególne ścieżki aktywizacji wymienione w § 2 ust. 6 oraz osobno dla kobiet i mężczyzn (93 kobiety, 41 mężczyzn).
6. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji, oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust. 5, jest złożenie kompletnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.  
Formularz rekrutacyjny można złożyć w siedzibie Realizatora osobiście (w sekretariacie, pok. 36) lub drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli, ul. Romana Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola (decyduje data wpływu do PUP) lub drogą elektroniczną na adres: [rzsw@praca.gov.pl](mailto:rzsw@praca.gov.pl).  
Oryginał Formularza rekrutacyjnego przesłanego drogą elektroniczną należy dostarczyć do siedziby Realizatora w terminie naboru.
7. Złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
8. Formularze rekrutacyjne, które wpłyną do Realizatora po terminie naboru nie będą podlegać ocenie.
9. Istnieje możliwość uzupełnienia złożonego Formularza rekrutacyjnego do dnia zakończenia naboru, w którym złożony został Formularz rekrutacyjny.
10. W przypadku braku minimalnej liczby osób w ogłoszonym naborze, nabór zostanie przedłużony lub zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.
11. W przypadku zagrożenia realizacji założeń Projektu Realizator może ograniczyć rekrutację Kandydatów do wybranych grup uczestników, o których mowa w § 2 ust. 5.
12. O zakwalifikowaniu do projektu będą decydowały następujące kryteria:
  - I. Formalne:
    - a) **złożenie kompletnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego w terminie naboru,**
    - b) **spełnienie kryteriów kwalifikowalności określonych w § 2 ust. 5.**

- II. Merytoryczne (po spełnieniu kryteriów formalnych):
- a) **długość pozostawania bez pracy:**
    - do 6 miesięcy – 5 punktów
    - od 6 do 12 miesięcy – 10 punktów
    - powyżej 12 miesięcy – 15 punktów
  - b) **niepełnosprawność** – 15 punktów
  - c) **poziom kwalifikacji:**
    - wykształcenie nie wyżej niż średnie – 10 punktów
    - wykształcenie powyżej średniego – 5 punktów
  - d) **staż pracy i posiadane doświadczenie zawodowe:**
    - brak lub do 12 miesięcy – 15 punktów
    - od 1 roku do 5 lat – 10 punktów
    - powyżej 5 lat – 5 punktów
13. Po zakończeniu oceny Formularzy rekrutacyjnych jest sporządzana lista rankingowa Kandydatów (odrębnie dla kobiet i mężczyzn). Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów z oceny merytorycznej. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Kandydatów, dodatkowym kryterium rekrutacyjnym jest długość okresu rejestracji jako osoba bezrobotna – decydujący jest dłuższy okres rejestracji. W sytuacji większej liczby Kandydatów niż liczba miejsc dostępnych w danym naborze zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. Kandydat o wynikach rekrutacji jest informowany w formie pisemnej (listownie lub mailowo), na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
15. Kandydatowi nie zakwalifikowanemu do Projektu nie przysługuje odwołanie.
16. Kandydat zakwalifikowany do Projektu zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Realizatora w wyznaczonym terminie w celu podpisania Kwestionariusza uczestnika projektu.
17. Komunikacja z Uczestnikami projektu odbywa się osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
18. Datą przystąpienia do Projektu jest dzień podpisania Kwestionariusza uczestnika projektu.
19. W przypadku rezygnacji Kandydata z udziału w Projekcie w jego miejsce zakwalifikowana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej, a w przypadku braku Kandydatów na liście rezerwowej zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.
20. Formularze rekrutacyjne Kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do Projektu, nie będą brane pod uwagę w kolejnych naborach. W przypadku dalszego zainteresowania uczestnictwem w Projekcie, wymagane jest ponowne złożenie Formularza rekrutacyjnego w terminie naboru.

#### § 4

#### Prawa i obowiązki Uczestników

1. W ramach Projektu Uczestnik ma prawo do:
- 1) uzyskania kompleksowego wsparcia poprzez udział co najmniej w trzech różnych formach wsparcia, w tym obowiązkowo Indywidualny Plan Działania (IPD) i poradnictwo zawodowe oraz staż lub prace interwencyjne,
  - 2) uzyskania sfinansowania kosztów badań lekarskich przed skierowaniem na staż,
  - 3) ubiegania się o:
    - a) zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania poradnictwa zawodowego oraz stażu, zgodnie z Zasadami zwrotu kosztów przejazdu na staż/zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego w ramach projektu pn. „Aktywni 30+” (załącznik nr 3 do Regulaminu),

- b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, tj. 423,90 zł (do 31.05.2019 r.), 430,70 zł (od 01.06.2019 r.), zgodnie z Zasadami refundacji kosztów opieki nad dzieckiem w ramach projektu pn. „Aktywni 30+” (załącznik nr 4 do Regulaminu),
  - 4) otrzymania stypendium za okres odbywania stażu w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, tj. 1.017,40 zł miesięcznie (do 31.05.2019 r.), 1.033,70 zł (od 01.06.2019 r.),
  - 5) kwota zasiłku, o którym mowa w pkt 3 lit. b oraz pkt 4 podlega waloryzacji zgodnie z art. 72 ust. 6 Ustawy,
  - 6) uzyskania bezpłatnych materiałów na poradnictwie zawodowym.
2. Uczestnik ma obowiązek:
- 1) zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania zasad w nim zawartych,
  - 2) systematycznego realizowania działań zaplanowanych w IPD, w tym aktywnego poszukiwania miejsca odbywania stażu lub zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
  - 3) utrzymywania kontaktu z doradcą klienta w ustalonych terminach,
  - 4) wykonania, na podstawie skierowania wydanego przez Realizatora, badań lekarskich w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/podjęcia pracy na określonym stanowisku pracy,
  - 5) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia – staż i poradnictwo zawodowe – poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - 6) podjęcia, w terminie wskazanym przez Realizatora, stażu/ zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub na stanowisku pracy utworzonym w ramach refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy,
  - 7) odbywania stażu zgodnie z Umową,
  - 8) informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w Projekcie,
  - 9) informowania Realizatora o każdorazowej zmianie adresu miejsca zamieszkania pod rygorem uznania, że doręczenie pism na dotychczasowy znany adres uznaje się za skuteczne,
  - 10) niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, które nastąpiło w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu zakończenia udziału w Projekcie,
  - 11) każdorazowo powiadomić Realizatora o zmianie danych przekazanych podczas rekrutacji do Projektu, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy.

## **§ 5**

### **Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie**

1. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zrezygnować bez konsekwencji z przystąpienia do Projektu do momentu podpisania Kwestionariusza uczestnika projektu.
2. Uczestnik przerywa udział w Projekcie w przypadku:
  - a) przerwania realizacji Indywidualnego Planu Działania,
  - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego,
  - c) odmowy przyjęcia skierowania na staż/badania lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/podjęcia pracy na określonym stanowisku pracy w związku z planowanym skierowaniem na staż,
  - d) odmowy podjęcia stażu lub poddania się badaniom lekarskim po otrzymaniu skierowania wydanego przez Realizatora,
  - e) przerwania udziału w poradnictwie zawodowym lub w stażu z winy Uczestnika,
  - f) pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
    - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
    - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Organizatora stażu, a w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub

- środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
- g) rozwiązania Umowy,
  - h) pozbawienia statusu osoby bezrobotnej, z wyjątkiem utraty statusu osoby bezrobotnej w wyniku podjęcia zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub na stanowisku utworzonym w ramach refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy,
  - i) rozwiązania umowy o pracę zawartej w ramach prac interwencyjnych,
  - j) naruszenia innych warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Przerwanie udziału w Projekcie z winy Uczestnika skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej i obowiązkiem zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie (koszt badań lekarskich, koszty przejazdu).
  4. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą skorzystania przez Uczestnika z wszystkich form wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika, poparte odpowiednimi dokumentami.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. O wprowadzonych zmianach Realizator poinformuje Uczestników Projektu zamieszczając informację na tablicy informacyjnej w siedzibie oraz na stronie internetowej Realizatora.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.