

 Stalowa Wola, dnia…….…………………..

**Wnioskodawca:**

……………….…………………..

 (imię i nazwisko)

……………….…………………..

 (nr ewidencyjny w PUP)

**STAROSTA**

**STALOWOWOLSKI**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735)**złożony w ramach projektu pn.**

 ***w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu stalowowolskiego (I)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 „Kapitał Ludzki gotowy do zmian”, Działanie FEPK.07.01 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy***

1. **Dane szczegółowe dotyczące wnioskodawcy:**
2. Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………………….…………….………
3. Data i miejsce urodzenia…………………………………....…… PESEL…………………………………………...………………
4. Numer dowodu osobistego, data wydania, organ wydający ……………………………………...………………..…

 ……………………………………………………...………………………….…………………………………………..…………………….….

1. Numer telefonu……………………….... e - mail……............……………………………..……………………...……….……
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego ………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………...……….…………………………………………………………...…………..…………...

1. **Dane dotyczące planowanego podjęcia: zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej** [[1]](#footnote-1) **zwanych dalej „ zatrudnieniem”.**
2. Miejscowość, w której wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia (tylko teren Polski):…..…………………………………...……………………………………...…………….………
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia wynosi ……………………………… kilometrów.
4. Łączny czas dojazdu i powrotu środkami transportu zbiorowego pomiędzy dotychczasowym miejscem zamieszkania, a miejscem, w którym planowane jest podjęcie zatrudnienia wynosi ……….…………….…… godzin dziennie.
5. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód [[2]](#footnote-2) w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia wyniesie (brutto):…...…………………….……………………………………………..…………….……..………………
6. Przewidywany okres zatrudnienia[[3]](#footnote-3):………………………………………………….………………..………..……..…………………
7. Przewidywane koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione w związku z podjęciem zatrudnienia (proszę wymienić rodzaj kosztu oraz kwotę w złotych).

……………………………………………………………………..………………..……………………………….…………………….…………………………………….………..……………………………………………………………………………………………………………..…………..……..……………………………….………………………………………………………….………..………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………..………………..……………………………….…………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….…….………..……………….………………………

1. **Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie**

……………………………………………………………………..………………..……………………………….………………………………..………………………….………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………..……………………………….………………………………………………………….………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………..……………………………….…………………………………………………………..………..………

……………………………………………………………………..………………..……………………………….………………………….……………………………….………..……………………………………………………………………………………………………………………………..….……………

1. **Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie** [[4]](#footnote-4) …………...…………………...………………zł

Proponuję zabezpieczenie ewentualnych roszczeń PUP z tytułu przyznania bonu na zasiedlenie
w formie[[5]](#footnote-5) .................................................................................................................................................

**Oświadczenie:**

Dotychczas mieszkałem(am) (w okresie od ………………………. do …………………………) / nie mieszkałem (am)[[6]](#footnote-6)
w miejscowości (lub jej okolicach), w której planuję podjęcie zatrudnienia.

……...…………….…………………..……………

 czytelny podpis wnioskodawcy

**Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

……...…………….…………………..……………

 czytelny podpis wnioskodawcy

**Załącznik do wniosku:**

1. W przypadku planowanego podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy dołączyć oświadczenie pracodawcy (druk oświadczenia - załącznik nr 1 do wniosku).
2. Dokumenty dot. proponowanej formy zabezpieczenia umowy.

**OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z kryteriami dostępności instrumentu i spełnienia warunków wynikających z art. 66n ustawy oraz aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy:**

………….………………………………………………………….………..……………………………….………………….…………………………………………….………………………………………………………….………..……………………………….………………….…………………………………………….………………………………………………………….………..……………………………….………………….……………………………………………...……………………………………………….……………………………………………………………..………………..………………………………….………………………………………………………….………..……………………………….………………….…………………………………

………….………………………………………………………….………..……………………………….………………….…………………………………

………….………………………………………………………….………..……………………………….………………….…………………………………………….………………………………………………………….………..……………………………….………………….……………………………………………...……………………………………………….……………………………………………………………..………………..………………………………….………………………………………………………….………..……………………………….………………….…………………………………

 ………………….………………………………

 data i podpis doradcy klienta

|  |
| --- |
| **Przyznaję bon na zasiedlenie w kwocie ………………………….. / odmawiam przyznania bonu na zasiedlenie (*niepotrzebne skreślić*)** Uzasadnienie odmowy przyznania bonu na zasiedlenie………………………….……………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………….……………...…….………….   ……………………………………………  data i podpis Starosty |

**POUCZENIE:**

*Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną do30 roku życia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:*

1. *z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,*
2. *odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej
3 godziny dziennie,*
3. *będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.*

*Wyżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.*

*Bon na zasiedlenie przyznawany jest, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia, na podstawie umowy, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych
z podjęciem zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.*

*Formami zabezpieczenia zwrotu wartości przyznanego bonu może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.*

*Warunkiem zawarcia umowy jest zgoda małżonka bezrobotnego oraz zgoda małżonka poręczyciela
(w przypadku poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval)) na zaciągnięcie zobowiązania złożona
w formie pisemnej w obecności upoważnionego pracownika PUP lub notariusza. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana, jeżeli małżonkowie ustanowili rozdzielność majątkową.*

*W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymaga się jednego poręczyciela. Bezrobotny powinien przedłożyć w załączeniu do wniosku zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez poręczyciela oraz oświadczenie o aktualnych jego zobowiązaniach finansowych na druku obowiązującym w PUP.*

*Poręczycielem może być osoba fizyczna:*

* *zamieszkująca i osiągająca dochody na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,*
* *pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 1,5 roku licząc od daty złożenia wniosku, niebędąca w okresie wypowiedzenia,*
* *prowadząca przez okres co najmniej 6 miesięcy działalność gospodarczą, która nie jest
w stanie likwidacji lub upadłości, nieposiadająca zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, za wyjątkiem osoby prowadzącej działalność gospodarczą opodatkowaną w formie ryczałtu lub karty podatkowej,*
* *posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej na okres nie krótszy niż 1,5 roku licząc od daty złożenia wniosku.*

*W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku bankowym kwotę do zabezpieczenia stanowi wartość przyznanych środków, okres dokonania blokady 1,5 roku.*

*Ostateczną decyzję w sprawie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP.*

*Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:*

1. *do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b pouczenia;*
2. *do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie
o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b pouczenia;*
3. *do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres
6 miesięcy.*

*W przypadku niewywiązania się z obowiązków zawartych w:*

*- pkt 1 i 2 pouczenia oraz w przypadku nieudokumentowania okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej (pkt 3 pouczenia) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;*

*- pkt 3 pouczenia w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 6 miesięcy - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.*

Zapoznałem się z treścią pouczenia.

………………………………….…….……………………………

 data i czytelny podpis wnioskodawcy

1. *Niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku planowanego podjęcia działalności gospodarczej*. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Wniosek należy złożyć co najmniej 14 dni przed podjęciem planowanego zatrudnienia.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Kwota nie może przekroczyć 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Formy zabezpieczenia: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), blokada rachunku bankowego.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-6)