



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 14: Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

(Aktualizacja z dnia 28.09.2021r.)

Nazwa Beneficjenta: Powiat Stalowowolski / Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli
Nr Projektu: RPPK.07.01.00-18-0126/20

Tytuł Projektu: 30 + Praca

Za okres: 01.08.2021 r. – 31.01.2023 r. (okres realizacji projektu)

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1	Indywidualny Plan Działania	IX/2021 – I/2023	7 ³⁰ – 15 ³⁰	PUP w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola		100	rzsw@praca.gov.pl
2	Poradnictwo zawodowe	IX/2021 – VII/2022	7 ³⁰ – 15 ³⁰	PUP w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola		100	rzsw@praca.gov.pl
3	Staż	X/2021-I/2023	Wg zapisów umów zawartych z Organizatorami staży	Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych Al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola	Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych	60	rzsw@praca.gov.pl
4	Prace Interwencyjne	01.10.2021-31.03.2022	7.00 - 15.00	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. R. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	1	rzsw@praca.gov.pl
		01.10.2021-31.03.2022	7.00 - 15.00	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. R. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	1	
		01.10.2021-31.03.2022	I zm. 6.00-14.00, II zm.13.00-21.00	GROSZEK Izabela Niedziałek ul. Długa 7, 37 - 470 Zaklików	GROSZEK Izabela Niedziałek	1	
		01.10.2021-31.03.2022	I zm. 6.00-14.00, II zm.13.00-21.00	GROSZEK Izabela Niedziałek ul. Długa 7, 37 - 470 Zaklików	GROSZEK Izabela Niedziałek	1	

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Stalowej Woli

28.09.2021r. *[Podpis]*
Data i podpis osoby sporządzającej

28.09.2021r. *[Podpis]*
Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, postreningowa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całonocnych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalność biurowej przedszkoleń, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkoleń/szkół, szkoleń językowych/TK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.