**R E G U L A M I N**

**rekrutacji Uczestników oraz udziału w projekcie**

**pn. *„30 + Praca”***

**§ 1**

**Słownik pojęć**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
* ***Biuro Projektu***– Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli (PUP), z siedzibą mieszczącą się przy
ul. Romana Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach
730 - 1530, tel. 15 643 37 80, e-mail: rzsw@praca.gov.pl, strona internetowa: stalowawola.praca.gov.pl,
* ***Formularz rekrutacyjny***– dokument składany w ramach procesu rekrutacyjnego przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie pn. „30 + Praca”,
* ***Kandydat/Kandydatka* –** osoba, która z własnej inicjatywy złożyła w Biurze Projektu Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w okresie ogłoszonego naboru
(w dokumentach używane będzie określenie Kandydat),
* ***Kodeks pracy*** – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.),
* ***Kodeks cywilny -*** ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.),
* ***Kwestionariusz uczestnika projektu*** - dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu
i akceptację zasad realizacji projektu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z Oświadczeniem Uczestnika projektu dot. m.in. zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* ***Osoba długotrwale bezrobotna*** – osoba, która nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy poprzedzających dzień rozpoczęcia udziału w projekcie pozostawała bez pracy oraz była gotowa do podjęcia pracy
i aktywnie poszukiwała zatrudnienia,
* ***Osoba o niskich kwalifikacjach –*** osoba bezrobotna o wykształceniu średnim lub niższym (na poziomie do ISCED 3 włącznie),
* ***Osoba powyżej 29 roku życia*** – osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin),
* ***Osoba z niepełnosprawnościami –*** osoba, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573) oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
(Dz. U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.),
* ***Pracodawca*** – przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej,
a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
* ***Projekt***– Projekt „30 + Praca”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, zgodnie z wnioskiem
o dofinansowanie projektu złożonym w ramach naboru RPPK.07.01.00-IP.01-18-026/20 oraz umową
o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0126/20 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy
w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WP 2014 - 2020,
* ***Realizator –*** Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli (PUP),
* ***Regulamin***– niniejszy Regulamin rekrutacji Uczestników i udziału w projekcie pn. „30 + Praca”,
* ***Rozporządzenia wykonawcze do Ustawy:***
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160),
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów
z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864),
* ***RPO WP 2014-2020*** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata
2014-2020,
* ***Uczestnik/Uczestniczka***– osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie (w dokumentach używane będzie określenie Uczestnik),
* ***Ustawa*** – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1100 z późn. zm.),
* ***Zatrudnienie -*** wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy
o pracę nakładczą.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników, warunki udziału w projekcie oraz zasady rezygnacji, przerwania / zakończenia udziału w projekcie pn. „30 + Praca”.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba pozostająca poza rynkiem pracy, tj. osoba bezrobotna, w wieku
30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli, należąca do grupy osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
* kobiety,
* osoby o niskich kwalifikacjach,
* osoby długotrwale bezrobotne,
* osoby z niepełnosprawnościami,
* osoby w wieku 50 lat i więcej.
1. Wsparciem zostaną objęte wyłącznie osoby bezrobotne spełniające kryteria określone w ust. 2, zamieszkałe
w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego wyłącznie w powiecie stalowowolskim, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie – w żadnym innym niż ten – z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik może skorzystać z jednej z dwóch ścieżek:
* Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe, prace interwencyjne – 42 osoby,
* Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe, staż – 60 osób.

Każdy Uczestnik projektu otrzyma kompleksowe wsparcie poprzez uczestnictwo w co najmniej w trzech różnych formach wsparcia, w tym obligatoryjnie: Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe
oraz staże/prace interwencyjne.

Poradnictwo zawodowe będzie prowadzone w formie indywidualnej informacji zawodowej.

Staże poprzedzone będą skierowaniem na badania lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/ podjęcia pracy na określonym stanowisku.

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Formy wsparcia w Projekcie realizowane są na zasadach określonych w Ustawie, rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy oraz dokumentach programowych i wytycznych doRPO WP 2014-2020.

**§ 3**

**Procedura rekrutacji w Projekcie**

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności określone w § 2 ust. 2.

Każdy Uczestnik może należeć do więcej niż jednej z w/w grup.

Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez Kandydatów zarówno na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania Kwestionariusza uczestnika projektu, co ma miejsce
po zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w Projekcie.

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności ze szczególnym uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn. Działania przewidziane w Projekcie będą sprzyjać eliminowaniu wszelkiej dyskryminacji oraz włączeniu osób niepełnosprawnych w życie społeczno-zawodowe.
2. Informacje o Projekcie zostaną umieszczone na ulotkach i plakatach. Ponadto informacje o prowadzonych naborach będą dostępne w Biurze Projektu, na stronie internetowej Realizatora, u doradców klienta zatrudnionych w PUP, którzy na bieżąco będą informować klientów o trwających naborach.
3. Rekrutacja prowadzona będzie osobno na staże i prace interwencyjne.

Planowane terminy rekrutacji na staże:

* I nabór: sierpień / wrzesień 2021 r.
* II nabór: październik 2021 r.
* III nabór: listopad / grudzień 2021 r.
* IV nabór: styczeń / luty 2022 r.
* V nabór: marzec / kwiecień 2022 r.
* VI nabór: kwiecień / maj 2022 r.

Planowane terminy rekrutacji na prace interwencyjne:

* I nabór: wrzesień 2021 r.
* II nabór: październik / listopad 2021 r.
* III nabór: grudzień 2021 r. / styczeń 2022 r.
* IV nabór: luty / marzec 2022 r.
* V nabór: marzec / kwiecień 2022 r.
1. Nabory do Projektu prowadzone będą osobno dla kobiet i mężczyzn (71 kobiet, 31 mężczyzn).
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji, oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust. 2,
jest złożenie kompletnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.

Formularze rekrutacyjne można składać w Biurze Projektu osobiście lub drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli, ul. Romana Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola (decyduje data wpływu do PUP), za pośrednictwem portalu praca.gov.pl z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (formularz PSZ-PU) lub drogą elektroniczną na adres rzsw@praca.gov.pl (formularze przesłane drogą elektroniczną należy dostarczyć do Biura Projektu w wersji opatrzonej własnoręcznym podpisem).

1. Złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
2. Formularze rekrutacyjne, które wpłyną do Biura Projektu po terminie naboru nie będą podlegać ocenie.
3. Istnieje możliwość uzupełnienia złożonego Formularza rekrutacyjnego do dnia zakończenia naboru, w którym został złożony.
4. W przypadku braku minimalnej liczby osób w ogłoszonym naborze zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.
5. W przypadku zagrożenia osiągnięcia założeń Projektu Realizator może ograniczyć rekrutację Kandydatów
do wybranych grup, o których mowa w § 2 ust. 2.
6. Kryteria oceny Formularzy rekrutacyjnych:
7. **formalne - warunkujące przekazanie dokumentów do oceny merytorycznej:**
8. złożenie Formularza rekrutacyjnego w terminie naboru,
9. złożenie Formularza rekrutacyjnego kompletnie wypełnionego i opatrzonego podpisem Kandydata,
10. spełnienie kryteriów kwalifikowalności określonych w § 2 ust. 2.
11. **merytoryczne :**
12. zamieszkanie na terenie miasta Stalowej Woli – *20 punktów*,
13. przynależność do następujących grup:
14. bezrobotni rodzice/opiekunowie prawni posiadający co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – *20 punktów*,
15. rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa – *20 punktów*,
16. byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 RPO WP 2014 – 2020 – gwarantowana premia punktowa *– 5 punktów,*
17. czas pozostawania bez pracy – *do 10 punktów*, w tym:
* do 6 miesięcy – 0 punktów,
* od 6 do 12 miesięcy – 5 punktów,
* powyżej 12 miesięcy – 10 punktów,
1. niepełnosprawność – *10 punktów*,
2. wykształcenie do ISCED 3 włącznie – *10 punktów*,
3. wiek powyżej 50 roku życia – *5 punktów*,
4. Po zakończeniu oceny Formularzy rekrutacyjnych jest sporządzona lista rankingowa Kandydatów (osobna dla kobiet i mężczyzn). Do Projektu zostają zakwalifikowani Kandydaci z najwyższą liczbą punktów z oceny merytorycznej. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Kandydatów, dodatkowym kryterium rekrutacyjnym jest czas pozostawania w ewidencji PUP – decydujący jest dłuższy okres rejestracji. W sytuacji większej liczby kandydatów niż miejsc w naborze zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. O wynikach rekrutacji Kandydaci są informowani w formie pisemnej (listownie lub mailowo), na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
6. Kandydatowi nie zakwalifikowanemu do Projektu nie przysługuje odwołanie.
7. Komunikacja z Uczestnikiem projektu odbywa się osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
8. Datą przystąpienia do Projektu jest dzień podpisania Kwestionariusza uczestnika projektu.
9. W przypadku rezygnacji Kandydata z udziału w Projekcie lub w przypadku przerwania przez Uczestnika udziału w projekcie z powodu braku uzasadnienia do zaplanowania w Indywidualnym Planie Działania formy wsparcia w ramach wybranej ścieżki uczestnictwa w projekcie (staż/prace interwencyjne) - zakwalifikowana zostaje kolejna osoba z listy rankingowej lub ogłoszony zostaje nabór dodatkowy.
10. Formularze osób, które nie zostały zakwalifikowane się do projektu, nie będą brane pod uwagę w kolejnych naborach. W przypadku dalszego zainteresowania uczestnictwem w Projekcie wymagane będzie ponowne złożenie Formularza rekrutacyjnego.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Uczestników**

1. W ramach Projektu Uczestnik ma prawo do:

1) uzyskania kompleksowego wsparcia poprzez udział w co najmniej w trzech różnych formach wsparcia,
w tym obligatoryjnie Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe oraz staż/prace interwencyjne,

2) sfinansowania kosztów badań lekarskich przed skierowaniem na staż,

3) ubiegania się o:

a) zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, zgodnie z Zasadami zwrotu kosztów przejazdu na staż w ramach projektu pn. „30 + Praca” (załącznik nr 3 do Regulaminu),

b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem, na zasadach określonych w art. 61 Ustawy,

4) stypendium za okres odbywania stażu w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa
w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy (kwota zasiłku podlega waloryzacji zgodnie z art. 72 ust. 6 Ustawy).

1. Uczestnik ma obowiązek:
2. zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania zasad w nim zawartych,
3. systematycznego realizowania działań zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania, w tym aktywnego poszukiwania miejsca odbywania stażu lub zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
4. utrzymywania kontaktu z doradcą zawodowym zatrudnionym w PUP w ustalonych terminach,
5. wykonania, na podstawie skierowania wydanego przez Realizatora, badań lekarskich w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/podjęcia pracy
na określonym stanowisku,
6. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
7. podjęcia, w terminie wskazanym przez Realizatora, stażu/zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
8. informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w Projekcie,
9. informowania Realizatora o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania pod rygorem uznania,
że doręczenie pism na dotychczasowy znany adres uznaje się za skuteczne,
10. przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału
w Projekcie,
11. niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, które nastąpiło w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu zakończenia udziału w Projekcie,
12. powiadomienia Realizatora o zmianie danych przekazanych podczas rekrutacji do Projektu, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy.

**§ 5**

**Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie**

1. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zrezygnować bez konsekwencji z przystąpienia
do Projektu do momentu podpisania Kwestionariusza uczestnika projektu.
2. Uczestnik przerywa udział w Projekcie w przypadku:
3. braku uzasadnienia do zaplanowania w Indywidualnym Planie Działania formy wsparcia w ramach wybranej ścieżki uczestnictwa w projekcie (staż/prace interwencyjne),
4. przerwania realizacji Indywidualnego Planu Działania,
5. nieusprawiedliwionej nieobecności na spotkaniach z doradcą zawodowym w wyznaczonych terminach,
6. odmowy przyjęcia skierowania na prace interwencyjne, staż, badania lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/podjęcia pracy na określonym stanowisku w związku z planowanym skierowaniem na staż,
7. odmowy podjęcia zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
8. odmowy podjęcia stażu lub poddania się badaniom lekarskim przed stażem - po otrzymaniu skierowania wydanego przez Realizatora,
9. przerwania udziału w poradnictwie zawodowym lub w stażu przez Uczestnika,
10. pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania stażu przez Realizatora,
11. pozbawienia statusu osoby bezrobotnej, z wyjątkiem utraty statusu osoby bezrobotnej w związku
z podjęciem zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
12. rozwiązania umowy o pracę zawartej pomiędzy Pracodawcą a Uczestnikiem w ramach prac interwencyjnych,
13. rozwiązania umowy o zorganizowanie stażu lub prac interwencyjnych dla Uczestnika,
14. gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał kryteriów kwalifikowalności do projektu, tj.: podał nieprawdziwe dane, które stanowiły podstawę do zakwalifikowania do Projektu,
15. naruszenia innych warunków uczestnictwa w Projekcie.
16. Przerwanie stażu z winy Uczestnika skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej
i obowiązkiem zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów stażu (koszt badań lekarskich, koszty przejazdu).
17. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów stażu, o których mowa w ust. 3, wypłaconego stypendium
za staż oraz dokonanych refundacji kosztów opieki nad dzieckiem:
18. za okres, w którym Uczestnikowi nie przysługiwał status osoby bezrobotnej,
19. jeżeli w trakcie udziału w Projekcie lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał kryteriów kwalifikowalności do Projektu, tj.: podał nieprawdziwe dane, które stanowiły podstawę
do zakwalifikowania do Projektu.
20. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą skorzystania przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika, poparte odpowiednimi dokumentami.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
O wprowadzonych zmianach Realizator poinformuje Uczestników Projektu zamieszczając informację
na stronie stalowawola.praca.gov.pl.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Realizatora indywidualnie w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy i rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 25.03.2022 r. i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.