

---

# REGULAMIN

## rekrutacji Uczestników oraz udziału w projekcie pn. „30 + Praca”

### § 1

#### Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Biuro Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli (PUP), z siedzibą mieszczącą się przy ul. Romana Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, tel. 15 643 37 80, e-mail: rzw@praca.gov.pl, strona internetowa: stalowawola.praca.gov.pl,
  - **Formularz rekrutacyjny** – dokument składany w ramach procesu rekrutacyjnego przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie pn. „30 + Praca”,
  - **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która z własnej inicjatywy złożyła w Biurze Projektu Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w okresie ogłoszonego naboru (w dokumentach używane będzie określenie Kandydat),
  - **Kodeks pracy** – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.),
  - **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.),
  - **Kwestionariusz uczestnika projektu** - dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z Oświadczeniem Uczestnika projektu dot. m.in. zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy poprzedzających dzień rozpoczęcia udziału w projekcie pozostawała bez pracy oraz była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia,
  - **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba bezrobotna o wykształceniu średnim lub niższym (na poziomie do ISCED 3 włącznie),
  - **Osoba powyżej 29 roku życia** – osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin),
  - **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573) oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.),
  - **Pracodawca** – przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
  - **Projekt** – Projekt „30 + Praca”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu złożonym w ramach naboru RPPK.07.01.00-IP.01-18-026/20 oraz umową o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0126/20 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WP 2014 - 2020,
  - **Realizator** – Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli (PUP),
  - **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji Uczestników i udziału w projekcie pn. „30 + Praca”,
-

---

• **Rozporządzenia wykonawcze do Ustawy:**

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160),
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864),
- **RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie (w dokumentach używane będzie określenie Uczestnik),
- **Ustawa** – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1100 z późn. zm.),
- **Zatrudnienie** - wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników, warunki udziału w projekcie oraz zasady rezygnacji, przerwania / zakończenia udziału w projekcie pn. „30 + Praca”.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba pozostająca poza rynkiem pracy, tj. osoba bezrobotna, w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli, należąca do grupy osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
  - kobiety,
  - osoby o niskich kwalifikacjach,
  - osoby długotrwale bezrobotne,
  - osoby z niepełnosprawnościami,
  - osoby w wieku 50 lat i więcej.
3. Wsparciem zostaną objęte wyłącznie osoby bezrobotne spełniające kryteria określone w ust. 2, zamieszkałe w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego wyłącznie w powiecie stalowowolskim, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie – w żadnym innym niż ten – z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Uczestnik może skorzystać z jednej z dwóch ścieżek:
  - Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe, prace interwencyjne – 40 osób,
  - Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe, staż – 60 osób.

Każdy Uczestnik projektu otrzyma kompleksowe wsparcie poprzez uczestnictwo w co najmniej w trzech różnych formach wsparcia, w tym obligatoryjnie: Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe oraz staże/prace interwencyjne.

Poradnictwo zawodowe będzie prowadzone w formie indywidualnej informacji zawodowej.

Stażę poprzedzone będą skierowaniem na badania lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/ podjęcia pracy na określonym stanowisku.

5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
  6. Formy wsparcia w Projekcie realizowane są na zasadach określonych w Ustawie, rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy oraz dokumentach programowych i wytycznych do RPO WP 2014-2020.
-

---

### § 3

#### Procedura rekrutacji w Projekcie

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności określone w § 2 ust. 2. Każdy Uczestnik może należeć do więcej niż jednej z w/w grup.  
Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez Kandydatów zarówno na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania Kwestionariusza uczestnika projektu, co ma miejsce po zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w Projekcie.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności ze szczególnym uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn. Działania przewidziane w Projekcie będą sprzyjać eliminowaniu wszelkiej dyskryminacji oraz włączeniu osób niepełnosprawnych w życie społeczno-zawodowe.
3. Informacje o Projekcie zostaną umieszczone na ulotkach i plakatach. Ponadto informacje o prowadzonych naborach będą dostępne w Biurze Projektu, na stronie internetowej Realizatora, u doradców klienta zatrudnionych w PUP, którzy na bieżąco będą informować klientów o trwających naborach.
4. Rekrutacja prowadzona będzie osobno na staże i prace interwencyjne.

##### Planowane terminy rekrutacji na staże:

- I nabór: sierpień / wrzesień 2021 r.
- II nabór: październik 2021 r.
- III nabór: grudzień 2021 r.
- IV nabór: luty 2022 r.
- V nabór: kwiecień 2022 r.
- VI nabór: czerwiec 2022 r.

##### Planowane terminy rekrutacji na prace interwencyjne:

- I nabór: wrzesień 2021 r.
- II nabór: listopad 2021 r.
- III nabór: styczeń 2022 r.
- IV nabór: marzec 2022 r.
- V nabór: maj 2022 r.

5. Nabory do Projektu prowadzone będą osobno dla kobiet i mężczyzn (70 kobiet, 30 mężczyzn).
6. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji, oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust. 2, jest złożenie kompletnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.  
Formularze rekrutacyjne można składać w Biurze Projektu osobiście lub drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli, ul. Romana Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola (decyduje data wpływu do PUP), za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (formularz PSZ-PU) lub drogą elektroniczną na adres [rzsw@praca.gov.pl](mailto:rzsw@praca.gov.pl) (formularze przesłane drogą elektroniczną należy dostarczyć do Biura Projektu w wersji opatrzonej własnoręcznym podpisem).
7. Złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
8. Formularze rekrutacyjne, które wpłyną do Biura Projektu po terminie naboru nie będą podlegać ocenie.
9. Istnieje możliwość uzupełnienia złożonego Formularza rekrutacyjnego do dnia zakończenia naboru, w którym został złożony.
10. W przypadku braku minimalnej liczby osób w ogłoszonym naborze zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.
11. W przypadku zagrożenia osiągnięcia założeń Projektu Realizator może ograniczyć rekrutację Kandydatów do wybranych grup, o których mowa w § 2 ust. 2.
12. Kryteria oceny Formularzy rekrutacyjnych:

#### **I. formalne - warunkujące przekazanie dokumentów do oceny merytorycznej:**

---

- 1) złożenie Formularza rekrutacyjnego w terminie naboru,
- 2) złożenie Formularza rekrutacyjnego kompletnie wypełnionego i opatrzonego podpisem Kandydata,
- 3) spełnienie kryteriów kwalifikowalności określonych w § 2 ust. 2.

## II. merytoryczne :

- 1) zamieszkanie na terenie miasta Stalowej Woli – *20 punktów*,
  - 2) przynależność do następujących grup:
    - a) bezrobotni rodzice/opiekunowie prawni posiadający co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – *20 punktów*,
    - b) rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa – *20 punktów*,
    - c) byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 RPO WP 2014 – 2020 – gwarantowana premia punktowa – *5 punktów*,
  - 3) czas pozostawania bez pracy – *do 10 punktów*, w tym:
    - do 6 miesięcy – 0 punktów,
    - od 6 do 12 miesięcy – 5 punktów,
    - powyżej 12 miesięcy – 10 punktów,
  - 4) niepełnosprawność – *10 punktów*,
  - 5) wykształcenie do ISCED 3 włącznie – *10 punktów*,
  - 6) wiek powyżej 50 roku życia – *5 punktów*,
13. Po zakończeniu oceny Formularzy rekrutacyjnych jest sporządzona lista rankingowa Kandydatów (osobna dla kobiet i mężczyzn). Do Projektu zostają zakwalifikowani Kandydaci z najwyższą liczbą punktów z oceny merytorycznej. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Kandydatów, dodatkowym kryterium rekrutacyjnym jest czas pozostawania w ewidencji PUP – decydujący jest dłuższy okres rejestracji. W sytuacji większej liczby kandydatów niż miejsc w naborze zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. O wynikach rekrutacji Kandydaci są informowani w formie pisemnej (listownie lub mailowo), na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
15. Kandydatowi nie zakwalifikowanemu do Projektu nie przysługuje odwołanie.
16. Komunikacja z Uczestnikiem projektu odbywa się osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
17. Datą przystąpienia do Projektu jest dzień podpisania Kwestionariusza uczestnika projektu.
18. W przypadku rezygnacji Kandydata z udziału w Projekcie lub w przypadku przerwania przez Uczestnika udziału w projekcie z powodu braku uzasadnienia do zaplanowania w Indywidualnym Planie Działania formy wsparcia w ramach wybranej ścieżki uczestnictwa w projekcie (staż/prace interwencyjne) - zakwalifikowana zostaje kolejna osoba z listy rankingowej lub ogłoszony zostaje nabór dodatkowy.
19. Formularze osób, które nie zostały zakwalifikowane się do projektu, nie będą brane pod uwagę w kolejnych naborach. W przypadku dalszego zainteresowania uczestnictwem w Projekcie wymagane będzie ponowne złożenie Formularza rekrutacyjnego.

## § 4

### Prawa i obowiązki Uczestników

1. W ramach Projektu Uczestnik ma prawo do:
  - 1) uzyskania kompleksowego wsparcia poprzez udział w co najmniej w trzech różnych formach wsparcia, w tym obowiązkowo Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe oraz staż/prace interwencyjne,
  - 2) sfinansowania kosztów badań lekarskich przed skierowaniem na staż,
  - 3) ubiegania się o:

- 
- a) zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, zgodnie z Zasadami zwrotu kosztów przejazdu na staż w ramach projektu pn. „30 + Praca” (załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem, na zasadach określonych w art. 61 Ustawy,
  - 4) stypendium za okres odbywania stażu w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy (kwota zasiłku podlega waloryzacji zgodnie z art. 72 ust. 6 Ustawy).
2. Uczestnik ma obowiązek:
- 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania zasad w nim zawartych,
  - 2) systematycznego realizowania działań zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania, w tym aktywnego poszukiwania miejsca odbywania stażu lub zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
  - 3) utrzymywania kontaktu z doradcą zawodowym zatrudnionym w PUP w ustalonych terminach,
  - 4) wykonania, na podstawie skierowania wydanego przez Realizatora, badań lekarskich w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/podjęcia pracy na określonym stanowisku,
  - 5) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - 6) podjęcia, w terminie wskazanym przez Realizatora, stażu/zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
  - 7) informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w Projekcie,
  - 8) informowania Realizatora o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania pod rygorem uznania, że doręczenie pism na dotychczasowy znany adres uznaje się za skuteczne,
  - 9) przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
  - 10) niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, które nastąpiło w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu zakończenia udziału w Projekcie,
  - 11) powiadomienia Realizatora o zmianie danych przekazanych podczas rekrutacji do Projektu, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy.

## § 5

### Zasady rezygnacji, przerywania, zakończenia udziału w projekcie

1. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zrezygnować bez konsekwencji z przystąpienia do Projektu do momentu podpisania Kwestionariusza uczestnika projektu.
  2. Uczestnik przerywa udział w Projekcie w przypadku:
    - 1) braku uzasadnienia do zaplanowania w Indywidualnym Planie Działania formy wsparcia w ramach wybranej ścieżki uczestnictwa w projekcie (staż/prace interwencyjne),
    - 2) przerywania realizacji Indywidualnego Planu Działania,
    - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na spotkaniach z doradcą zawodowym w wyznaczonych terminach,
    - 4) odmowy przyjęcia skierowania na prace interwencyjne, staż, badania lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/podjęcia pracy na określonym stanowisku w związku z planowanym skierowaniem na staż,
    - 5) odmowy podjęcia zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
    - 6) odmowy podjęcia stażu lub poddania się badaniom lekarskim przed stażem - po otrzymaniu skierowania wydanego przez Realizatora,
    - 7) przerywania udziału w poradnictwie zawodowym lub w stażu przez Uczestnika,
    - 8) pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania stażu przez Realizatora,
-

- 
- 9) pozbawienia statusu osoby bezrobotnej, z wyjątkiem utraty statusu osoby bezrobotnej w związku z podjęciem zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
  - 10) rozwiązania umowy o pracę zawartej pomiędzy Pracodawcą a Uczestnikiem w ramach prac interwencyjnych,
  - 11) rozwiązania umowy o zorganizowanie stażu lub prac interwencyjnych dla Uczestnika,
  - 12) gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał kryteriów kwalifikowalności do projektu, tj.: podał nieprawdziwe dane, które stanowiły podstawę do zakwalifikowania do Projektu,
  - 13) naruszenia innych warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Przerwanie stażu z winy Uczestnika skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej i obowiązkiem zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów stażu (koszt badań lekarskich, koszty przejazdu).
  4. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów stażu, o których mowa w ust. 3, wypłaconego stypendium za staż oraz dokonanych refundacji kosztów opieki nad dzieckiem:
    - 1) za okres, w którym Uczestnikowi nie przysługiwał status osoby bezrobotnej,
    - 2) jeżeli w trakcie udziału w Projekcie lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał kryteriów kwalifikowalności do Projektu, tj.: podał nieprawdziwe dane, które stanowiły podstawę do zakwalifikowania do Projektu.
  5. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą skorzystania przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika, poparte odpowiednimi dokumentami.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. O wprowadzonych zmianach Realizator poinformuje Uczestników Projektu zamieszczając informację na stronie [stalowawola.praca.gov.pl](http://stalowawola.praca.gov.pl).
  2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Realizatora indywidualnie w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy i rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.
  3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
  4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 27.08.2021r. i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
-