

Stalowa Wola, dnia

Pieczęć firmowa Wnioskodawcy

.....

Wniosek

w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska(-k) pracy dla skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych)/opiekuna(-ów)

Bezrobotny – oznacza to osobę w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475) zwanej dalej Ustawą

Opiekun – oznacza to osobę w rozumieniu art. 49 pkt 7 Ustawy

Podstawa prawna:

- Art. 46 Ustawy,
- Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 243),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L.352 z 24.12.2013 r. s. 1) zmienione Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz.U. UE L. 215 s. 3),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 s. 9),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702)

I. Status Wnioskodawcy (zaznaczyć właściwe)

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 211 z późn. zm.)
- niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)

3. Zatrudnienie pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku

Miesiąc/Rok						
Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę						
Liczba osób zwolnionych						

W przypadku wystąpienia zwolnień osób należy podać ich przyczynę i tryb

.....

.....

.....

4. Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę na dzień złożenia wniosku

IV. Dane dotyczące stanowiska pracy, na którym ma być zatrudniony skierowany bezrobotny/opiekun

1. Miejsce wykonywania pracy (*Urząd zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z lokalu, w którym będzie utworzone stanowisko pracy*)

2. Rodzaj wykonywanej pracy

.....

.....

3. Proponowane warunki pracy (zmianowość, godziny pracy, wynagrodzenie)

.....

.....

4. Liczba wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy (ogółem)

(w kolumnach 3, 4, 5, 6 i 7 należy wskazać wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny/opiekun)

nazwa stanowiska	liczba stanowisk pracy	poziom wykształcenia	umiejętności	uprawnienia	doświadczenie zawodowe	znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości	planowany termin zatrudnienia
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Wymiar czasu pracy (do zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy może zostać skierowany – w przypadku deklarowanego pełnego wymiaru czasu pracy – bezrobotny lub opiekun; w przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy, co najmniej ½ etatu, - wyłącznie opiekun):

- pełny wymiar czasu pracy
- niepełny wymiar czasu pracy (jaki?).....

6. Wnioskowana kwota refundacji (kwota refundacji jest ustalana proporcjonalnie do deklarowanego wymiaru czasu pracy)

7. Kalkulacja i szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia/doposażenia poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania stanowi Załącznik nr 1 do wniosku.

8. Proponuję zabezpieczenie zwrotu refundacji w formie (przykładowe formy zabezpieczenia: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym – aval, gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem refundacji przez Starostę Stalowowolskiego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Pieczęć i podpis Wnioskodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.

Pieczęć i podpis Wnioskodawcy

Wnioskodawca do wniosku winien załączyć następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 - Kalkulacja i szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia/doposażenia dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wnioskodawcy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis,
4. Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
5. Załącznik nr 5 – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. stosowania środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia w związku z wykluczeniem wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską,
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna,
8. w przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną - umowę spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami,
9. ZUS DRA z 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,

Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Wnioski bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane merytorycznie. Niedostarczenie kompletu dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

10. Dokumenty stanowiące podstawę do akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia.

Postanowienie Starosty Stalowowskiego:

Postanawiam zawrzeć umowę o refundacji kosztów doposażenia/wyposażenia

..... stanowiska(-k) pracy dla skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych)

w wysokości..... zł

(słownie zł:)

Data

Podpis

.....

.....