

Stalowa Wola, dnia

Wnioskodawca:

Nazwisko:

Imię:

Numer ewidencyjny w PUP:

**Starosta
Stalowowski**

Wniosek

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

złożony w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu stalowowskiego (II)”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,
Priorytet 7 „Kapitał Ludzki gotowy do zmian”,
Działanie FEPK.07.01 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy

Podstawa prawna: art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475)

I. Dane szczegółowe dotyczące Wnioskodawcy:

1. Adres zamieszkania:
2. Data i miejsce urodzenia
PESEL:
3. Numer dowodu osobistego (*data wydania, organ wydający*):
4. Numer telefonu:..... e-mail:
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

II. Dane dotyczące planowanego podjęcia:

(*właściwie zaznaczyć*)

zatrudnienia , innej pracy zarobkowej , działalności gospodarczej

zwanych dalej „zatrudnieniem”

1. Miejscowość, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia (tylko teren Polski)
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia wynosi..... kilometrów.

- Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
- W przypadku podjęcia działalności gospodarczej zobowiązuję się do złożenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie i/lub w terminie do 7 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej, dokumentów dotyczących pomocy publicznej.

Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- W przypadku planowanego podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy dołączyć oświadczenie pracodawcy (druk oświadczenia – Załącznik nr 1 do wniosku).
- Dokumenty dot. proponowanej formy zabezpieczenia umowy.

Opinia doradcy klienta – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z kryteriami dostępności instrumentu i spełnienia warunków wynikających z art. 66n ustawy oraz aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis doradcy klienta

Przyznaję bon na zasiedlenie w kwocie zł

Odmawiam przyznania bonu na zasiedlenie.

Uzasadnienie odmowy przyznania bonu na zasiedlenie:.....

.....

.....

Data i podpis Starosty

Pouczenie

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez **osobę bezrobotną do 30 roku życia** poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.

Bon na zasiedlenie przyznawany jest, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia, na podstawie umowy, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Formami zabezpieczenia zwrotu wartości przyznanego bonu może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

Warunkiem zawarcia umowy jest zgoda małżonka bezrobotnego oraz zgoda małżonka poręczyciela (w przypadku poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval)) na zaciągnięcie zobowiązania złożona w formie pisemnej w obecności upoważnionego pracownika PUP lub notariusza. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana, jeżeli małżonkowie ustanowili rozdzielność majątkową.

W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymaga się jednego poręczyciela. Bezrobotny powinien przedłożyć w załączeniu do wniosku zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez poręczyciela oraz oświadczenie o aktualnych jego zobowiązaniach finansowych na druku obowiązującym w PUP. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- zamieszkująca i osiągająca dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 1,5 roku licząc od daty złożenia wniosku, niebędąca w okresie wypowiedzenia,
- prowadząca przez okres co najmniej 6 miesięcy działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nieposiadająca zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, za wyjątkiem osoby prowadzącej działalność gospodarczą opodatkowaną w formie ryczału lub karty podatkowej,
- posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej na okres nie krótszy niż 1,5 roku licząc od daty złożenia wniosku.

W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku bankowym kwotę do zabezpieczenia stanowi wartość przyznaną środków, okres dokonania blokady 1,5 roku.

Ostateczną decyzję w sprawie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP.

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b pouczenia;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b pouczenia.
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków zawartych w:

- pkt 1 i 2 pouczenia oraz w przypadku nieudokumentowania okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej (pkt 3 pouczenia) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
- pkt 3 pouczenia w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 6 miesięcy – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Zapoznałem się z treścią pouczenia

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy.....