



Załącznik nr 5
do Regulaminu projektu

UMOWA SZKOLENIOWA NR/6.2/2013
projekt: pn. „Moja firma – moim sukcesem”

zawarta w Stalowej Woli w dniu, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Powiatem Stalowowolskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Stalowej Woli ul. R. Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola, reprezentowanym przez Zofię Zielińską – Nędzyńską Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli na podstawie udzielonego upoważnienia, zwanym dalej „PUP”

a

Panem/Panią, PESEL, ur.
w, zamieszkałym/ą, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria, numer, wydanym przez w dniu zwanym dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez PUP wsparcia w formie nieodpłatnego szkolenia z zakresu „**ABC przedsiębiorczości**”, dotyczącego zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, zwanego dalej „szkoleniem”.
2. Termin szkolenia:
3. Miejsce szkolenia:
4. Wykonawca szkolenia: Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju – Jakub Michałowski, ul. Przełęcz 51, 60-115 Poznań.
5. Liczba godzin szkolenia: 78 godzin zegarowych, w tym zajęcia edukacyjne 90 godzin lekcyjnych po 45 minut.
6. Harmonogram szkolenia stanowi załącznik Nr 1 do Umowy.
7. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 72 godzinach zajęć edukacyjnych i napisanie biznes planu.

8. Nieobecność z przyczyn nieusprawiedliwionych na szkoleniu, w wymiarze wyższym niż 18 godzin edukacyjnych, skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej z powodu przerwania szkolenia.
9. Ukończenie szkolenia jest warunkiem koniecznym do ubiegania się przez Uczestnika o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez Uczestnika w trakcie szkolenia oznacza zakończenie jego udziału w projekcie; Uczestnik zachowuje prawo do ukończenia szkolenia jednak nie może ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
11. Uczestnik, który nie podejmie szkolenia lub go nie ukończy z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przerywa udział w projekcie.

§ 2

Uczestnik oświadcza, że od dnia ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli, tj. od dnia spełnia warunki do uznania za osobę bezrobotną w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

§ 3

PUP zobowiązuje się do:

1. Pokrycia kosztu szkolenia Uczestnika w kwocie 994,50 zł.
2. Wypłaty stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu na zasadach określonych w § 4.
3. Ustalenia i opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconego stypendium.

§ 4

1. Stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu wynosi 495,60 zł za 78 godzin zegarowych, stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu niezależnie od przyczyny tej nieobecności.
2. Stypendium nie przysługuje w przypadku nieukończenia szkolenia przez Uczestnika.
3. W przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 10 stypendium nie przysługuje od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Okres pobierania stypendium nie wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych.

5. Wypłata stypendium będzie dokonywana po zakończeniu szkolenia, na rachunek bankowy Uczestnika, w terminie do 15 dni od zakończenia szkolenia.
6. Numer rachunku należy dostarczyć do biura projektu w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.

§ 5

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze nie krótszym niż 72 godziny edukacyjne, zgodnie z harmonogramem szkolenia oraz systematycznego realizowania programu szkolenia.
2. Potwierdzenia własnoręcznym podpisem uczestnictwa w poszczególnych dniach szkolenia; lista obecności stanowić będzie podstawę naliczenia stypendium oraz uznania spełnienia warunku ukończenia szkolenia.
3. Potwierdzenia własnoręcznym podpisem otrzymania materiałów szkoleniowych.
4. Złożenia w terminie 7 dni roboczych od ukończenia szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 1 pkt 10, wniosku o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności. Niezłożenie wniosku w tym terminie będzie oznaczać rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
5. Zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania z PUP pisemnego wezwania do zwrotu:
 - 1) kosztów, o których mowa w § 3 pkt 1, w przypadku:
 - a) niepodjęcia szkolenia,
 - b) nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych na szkoleniu w wymiarze wyższym niż 18 godzin edukacyjnych,
 - 2) kosztów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2 w przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 2.pod rygorem dochodzenia zwrotu tych kosztów na drodze postępowania sądowego.
6. Niezwłocznego informowania PUP o każdorazowej zmianie adresu miejsca zamieszkania pod rygorem uznania, że doręczenie pism pod dotychczasowy znany adres ma skutek prawny.

§ 6

1. Uczestnik nie ma możliwości kontynuacji szkolenia, a Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) niepodjęcia szkolenia,
 - b) nieobecności na szkoleniu w wymiarze wyższym niż 18 godzin edukacyjnych niezależnie od przyczyny tej nieobecności.

2. Wygaśnięcie Umowy następuje po spełnieniu wszystkich warunków Umowy lub zwrocie przez Uczestnika kosztów, o których mowa w § 5 pkt 5 ppkt 1).
3. PUP uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez odrębnego wezwania i żądania zwrotu kosztów związanych z organizacją szkolenia, o których mowa w § 5 pkt 5 ppkt 2) w przypadku złożenia przez Uczestnika niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 2.

§ 7

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory pomiędzy PUP a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby PUP.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 10

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla PUP i dla Uczestnika.

.....
(PUP)

.....
(Uczestnik)