

POWIATOWY URZĄD PRACY

37-450 STAŁOWA WOLA, ul. Dmowskiego 8
tel. 15 643 37 80; fax 15 643 37 87, rzsw@praca.gov.pl, pup@pupstalowawola.pl;

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Realizacja oferty w formie: otwartej - zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy
 zamkniętej - niezawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego		Nr oferty w Syriuszu:	
1. Nazwa pracodawcy krajowego albo imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej		3. Adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności kod pocztowy <input type="text"/> - <input type="text"/> ulica	
2. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu telefon lub inny sposób porozumienia się		miejscowość	
		nr telefonu	
		e-mail	
		strona internetowa	
5. Agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		4. NIP lub PESEL w przypadku osoby fizycznej <input type="text"/> w przypadku braku nr PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.....	
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input type="text"/>		7. Spółdzielnia socjalna TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
		8. Przedsiębiorstwo społeczne TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego			
9. Nazwa zawodu Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności: <input type="text"/>		10. Nazwa stanowiska	
		11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia <input type="text"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/>	
		12. Oferta pracy tymczasowej TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
13. Miejsce wykonywania pracy		15. Rodzaj umowy (właściwie zaznaczyć) 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) umowa zlecenie 5) umowa o dzieło 6) inne (jakie?).....	
14. Realizacja wobec zatrudnionej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		16. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy (właściwie zaznaczyć) 1) jednozmianowa 2) dwuzmianowa 3) trzymianowa 4) praca w ruchu ciągłym 5) inne (jakie?)	
17. System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.):			
18. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto		19. Data lub okres rozpoczęcia pracy <input type="text"/> <input type="text"/>	
		20. Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę / okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej	
		21. Wymiar czasu pracy Godziny pracy	
		22. Okres aktualności oferty <input type="checkbox"/> 7 dni <input type="checkbox"/> 14 dni <input type="checkbox"/> 30 dni <input type="checkbox"/> inny, nie dłuższy niż 90 dni.....	
23. Wymagania – oczekiwania pracodawcy 1) poziom wykształcenia 2) doświadczenie zawodowe 3) uprawnienia / umiejętności 4) znajomości języków obcych..... poziom.....		24. Zakres obowiązków / charakterystyka wykonywanej pracy	

25. Pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy TAK NIE

26. Pracodawca wybiera Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli jako PUP wiodący do realizacji oferty pracy TAK NIE

27. Pracodawca wybiera dodatkowe powiatowe urzędy pracy w celu realizacji oferty pracy TAK NIE

Jeżeli tak, proszę wskazać dodatkowych PUP:

28. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG TAK NIE

Jeżeli tak, proszę wypełnić punkty 29- 35

29. Upowszechnienie oferty pracy w państwach EOG:

30. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości:

31. Oczekiwania pracodawcy wobec języka, w jakim kandydaci z państw EOG przekazywać będą podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:

32. Informacje na temat możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją, kto ponosi koszty w tym zakresie:

33. Informacje na temat możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika:

34. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:

35. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:

36. Data i podpis pracownika przyjmującego ofertę:

37. Data podpis i pieczęć osoby zgłaszającej ofertę:

III. Adnotacje urzędu pracy

38. Sposób przyjęcia oferty

39. Data zgłoszenia oferty

40. Numer zgłoszenia

41. Liczba osób spełniających wymagania określone w ofercie pracy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

42. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą

43. Data kontaktu z pracodawcą i ustalenia

44. Data wycofania oferty

45. Podpis pracownika wycofującego ofertę

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

46. Powód wycofania oferty:

- | | |
|--|--|
| 1) Zatrudnienie osoby bezrobotnej / poszukującej pracy <input type="checkbox"/> | 4) Zatrudniono osobę bezrobotną bez skierowania <input type="checkbox"/> |
| 2) Rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty <input type="checkbox"/> | 5) Przekazanie oferty do innego urzędu <input type="checkbox"/> |
| 3) Zatrudniono osobę niefigurującą w rejestrze bezrobotnych <input type="checkbox"/> | 6) Inny powód <input type="checkbox"/> |

Informacja dla pracodawcy

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli (zwanym dalej PUP): który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. Oferty pracy zgłaszane do PUP są zamieszczane w bazie ofert pracy prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw pracy, zwanej ePracą.
4. PUP nie może wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy.
5. PUP może nie przyjąć oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
6. PUP wiodący, w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt 6, PUP wiodący rozstrzyga czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
8. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
9. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o konieczności jego uzupełnienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP. PUP przekazuje pracodawcy pisemne uzasadnienie odmowy.
10. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2025 roku w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 1549)

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola), tel. 15 643 37 80. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: inspektor@cbi24.pl. Więcej informacji: <http://stalowawola.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>