

## Jak założyć konto użytkownika w Praca.gov.pl – instrukcja

Praca.gov.pl umożliwia Urzędom Wojewódzkim, Wojewódzkim Urzędem Pracy i Powiatowym Urzędem Pracy świadczenie usług elektronicznych na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy, pracodawców oraz podmiotów powierzającym cudzoziemcom wykonywanie pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mają możliwość założenia konta w Praca.gov.pl oraz wnoszenia wniosków wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. Na konto użytkownika w Praca.gov.pl kierowane są również informacje zwrotne, pisma w sprawie i decyzje z urzędów.

1. W celu założenia konta użytkownika Praca.gov.pl wchodzimy na stronę <https://www.praca.gov.pl> i wybieramy funkcję **Rejestracja konta**. Możliwość samodzielnego założenia konta posiadają użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (W załączeniu instrukcja dotycząca założenia Profilu Zaufanego).



Wybierz urząd >

SyriuszStd  
**praca.gov.pl**  
Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA

Logowanie

**Rejestracja konta**

Pomoc

Faq

Przejdź do rejestracji konta bez wychodzenia z domu.  
Wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

**Usługi elektroniczne Urzędów Pracy**

**ZAREJESTRUJ**  
Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

**DODAJ OFERTĘ**  
Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk

**Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu**


**Zatrudnianie cudzoziemców**


**Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES**

**Inne pismo do urzędu**

2. Wybieramy metodę rejestracji konta. W sytuacji, gdy posiadamy Profil Zaufany, wybieramy:  
**Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl.**

Wybierz urząd >  Szukaj


 AA AA [Logowanie](#) [Rejestracja konta](#) [Pomoc](#) [Faq](#)

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia 

Jesteś niezalogowany


Wybierz metodę rejestracji konta

### Wybór metody rejestracji konta ?



**Rejestruj konto i zweryfikuj kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Wybrana metoda rejestracji wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.





**Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl [↗](#)**

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl

3. Wprowadzamy/ weryfikujemy poprawność danych użytkownika wprowadzonych w sposób automatyczny.

Wybierz urząd >  Szukaj

 AA AA [Logowanie](#) [Rejestracja konta](#) [Pomoc](#) [Faq](#)

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia 

Jesteś niezalogowany

### Rejestracja używając Login.gov.pl

Uzpełnij formularz rejestracyjny

**REJESTRACJA PROFILU ZWERYFIKOWANEGO**

#### Dane osobowe

? *Wprowadź swoje dane osobowe.*  
*Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.*  
*Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.*  
*Więcej informacji przeczytaj w [pomocy](#)*

Nazwisko:

Imię pierwsze:  \* Imię drugie:

PESEL:

Miejscowość:  x v

Cudzoziemiec \*

Rodzaj identyfikatora:  v Kraj wydający identyfikator:  v

4. Następnie uzupełniamy dane kontaktowe, dane konta (tj. login i hasło) oraz Inne informacje.

### Dane kontaktowe

Uzupełnij formularz rejestracyjny

 Wprowadź numer telefonu kontaktowego.  
Wprowadź swój adres e-mail w formacie *nazwa@domena*.

Telefon:  Drugi telefon:   
E-mail:  \*

### Dane konta

 Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.  
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.  
Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login:  \*  
Hasło:  \* Powtórzenie hasła:  \*

### Inne informacje

 Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). \*

Bezrobotny  Reprezentuje organizację/pracodawcę  
 Poszukujący pracy  Reprezentuje instytucję szkoleniową

5. Zapoznajemy się z **Regulaminem Praca.gov.pl**, potwierdzamy to poprzez zaznaczenie oświadczenia a także wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Następnie naciskamy przycisk **Zatwierdź**.

### Weryfikacja


Zaakceptuj regulamin, wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a następnie wybierz Zatwierdź


Oświadczam, że akceptuję regulamin dostępny na [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).  
 Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. \*


Powrót

Zatwierdź





6. Zakończenie procesu zakładania konta użytkownika potwierdzone jest stosownym komunikatem prezentowanym na ekranie oraz **informacją przesłaną na adres e-mail** wprowadzony w danych kontaktowych.

Wybierz urząd 



Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA

 Logowanie  Rejestracja konta  Pomoc  Faq

Jesteś niezalogowany

### Rejestracja używając Login.gov.pl

Twoje konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.

Zapoznaj się z treścią komunikatu