Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE**

Nazwa Beneficjenta: Powiat stalowowolski/Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli,

Nr Projektu: FEPK.07.03-IP.01-0001/23

Tytuł Projektu: „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości"

Za okres: 17.03.2025 r. - 17.03.2025 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[[1]](#footnote-1) | Data udzielania wsparcia /działania | Godziny udzielania wsparcia/ działania | Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[[2]](#footnote-2) | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba uczestników | Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www |
| 1. | Poradnictwo zawodowe Identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestnika | 17.03.2025 | Poniedziałek  8:00-14:00 | ul. Dmowskiego 8, 37-450  Stalowa Wola | Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli tel. (15) 643 37 80 | 1 | <https://stalowawola.praca/gov.pl> |

Data i podpis osoby sporządzającej 12.03.2025 r. Justyna Bieniek

Data i podpis osoby upoważnionej 12.03.2025 r. Z up. Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli Zuzanna Przydatek (podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)

1. Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane. [↑](#footnote-ref-2)