Stalowa Wola, dnia…….…………………..

**Wnioskodawca:**

……………….…………………..

(imię i nazwisko)

……………….…………………..

(nr ewidencyjny w PUP) **STAROSTA**

**STALOWOWOLSKI**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.)

*złożony w ramach projektu pn. ,,Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie stalowowolskim (IV)” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)*

*Poddziałanie 1.1.2 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój*

1. **Dane szczegółowe dotyczące wnioskodawcy:**
2. Adres zamieszkania…………………………………….…………………………….………………
3. Data i miejsce urodzenia…………………………………....…… PESEL………… ….....………
4. Numer dowodu osobistego, data wydania, organ wydający…………………………...………….…

……………………………………………………...………………………….…………………….

1. Numer telefonu……………………….... e - mail……............…………………………...…………
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego………………….……………….…………………….

……………………………………………………………...……….……………….…………………...

1. **Dane dotyczące planowanego podjęcia: zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej** [[1]](#footnote-1) **zwanych dalej „ zatrudnieniem”.**
2. Miejscowość, w której wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia (tylko teren Polski):…..…………………………………...……………………………………...……….………
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia wynosi ……………………………… kilometrów.
4. Łączny czas dojazdu i powrotu środkami transportu zbiorowego pomiędzy dotychczasowym miejscem zamieszkania, a miejscem, w którym planowane jest podjęcie zatrudnienia wynosi ……….…………….…… godzin dziennie.
5. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód [[2]](#footnote-2) w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia wyniesie (brutto):…...…………………….………………………….…………………
6. Przewidywany okres zatrudnienia[[3]](#footnote-3):………………….……………………..……………………
7. Przewidywane koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione w związku z podjęciem zatrudnienia (proszę wymienić rodzaj kosztu oraz kwotę w złotych).

……………………………………………………………………..………………..……………………………….………………………………………………………….………..………………………………………………….……………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie**

……………………………………………………………………..………………..……………………………….………………………………………………………….………..………………………………………………….……………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………..………………..……………………………….………………………………………………………….………..………………………………………………….……………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………..………………..……………………………….………………………………………………………….………..………………………………………………….……………………………………………...………………………………………

……………………………………………………………………..………………..……………………………….………………………………………………………….………..……………………………

1. **Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie** [[4]](#footnote-4):…………...…………………...………………zł

**Oświadczenie:**

Dotychczas mieszkałem(am) (w okresie od ………………………. do …………………) / nie mieszkałem (am) [[5]](#footnote-5) w miejscowości (lub jej okolicach), w której planuję podjęcie zatrudnienia.

……...…………….…………………..……………

czytelny podpis wnioskodawcy

**Załącznik do wniosku:**

W przypadku planowanego podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy dołączyć oświadczenie pracodawcy (druk oświadczenia - załącznik nr 1 do wniosku).

***Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.***

……...…………….…………………..……………

data i czytelny podpis wnioskodawcy

**OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z kryteriami dostępności instrumentu i spełnienia warunków wynikających z art. 66n ustawy oraz aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy:**

……………………………………………………………………..………………..……………………

……………………………………………………………………..………………..……………………

………….………………………………………………………….………..………………………………………………….……………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………..………………..……………………………….………………………………………………………….………..……………………………

……………………………………………………………………..………………..……………………

……………………………………………………………………..………………..……………………

………….………………………………………………………….………..………………………………………………….……………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………..………………..……………………………….………………………………………………………….………..……………………………

………………….………………………………

data i podpis doradcy klienta

|  |
| --- |
| **Przyznaję bon na zasiedlenie w kwocie ………………………….. / odmawiam przyznania bonu na zasiedlenie (*niepotrzebne skreślić*)**  Uzasadnienie odmowy przyznania bonu na zasiedlenie……………………………………………….  ………………………………………………………………………………………..…….………….  ……………………………  data i podpis Starosty |

**POUCZENIE:**

*Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną do30 roku życia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:*

1. *z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,*
2. *odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,*
3. *będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.*

*Wyżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.*

*Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.*

*Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:*

1. *do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b pouczenia;*
2. *do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b pouczenia;*
3. *do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.*

*W przypadku niewywiązania się z obowiązków zawartych w:*

*- pkt 1 i 2 pouczenia oraz w przypadku nieudokumentowania okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej (pkt 3 pouczenia) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;*

*- pkt 3 pouczenia w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 6 miesięcy - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.*

Zapoznałem się z treścią pouczenia.

…………………….……………………………

data i czytelny podpis wnioskodawcy

1. *Niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku planowanego podjęcia działalności gospodarczej*. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Wniosek należy złożyć co najmniej 14 dni przed podjęciem planowanego zatrudnienia.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Kwota nie może przekroczyć 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-5)