**Regulamin**

**przyznawania przez Starostę Stalowowolskiego**

**środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne**

**pracowników i pracodawców**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście –** należy przez to rozumieć Starostę Stalowowolskiego.
2. **Dyrektorze –** należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stalowej Woli.
3. **KFS –** należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
4. **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli.
5. **Organizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
6. **Pracowniku –** oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy.
7. **Pracodawcy –** oznacza to jednostkę organizacyjną , chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
8. **Wniosku -** należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

§ 1

1. Starosta może przyznać pracodawcy, na jego wniosek, środki KFS na warunkach określonych w:
2. ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.),
3. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( Dz. U. z 2018r., poz. 117),
4. ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362),
5. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.),
6. niniejszym Regulaminie.
7. Pracodawca może wnioskować o środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy tj.:
8. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
9. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
10. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
11. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w zawiązku z podjętym kształceniem,

w zakresie zgodnym z priorytetami ustalonymi na dany rok przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a w przypadku środków rezerwy KFS – także z priorytetami określonymi przez Radę Rynku Pracy.

1. O środki KFS pozostające w dyspozycji PUP mogą ubiegać się pracodawcy, którzy:
2. posiadają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu stalowowolskiego,
3. spełniają warunki ubiegania się o pomoc *de minimis* (dot. przedsiębiorców).

§ 2

Zasady naboru i rozpatrywania wniosków o przyznanie środków KFS

1. PUP ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków KFS na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej PUP, podając termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, priorytety wydatkowania środków KFS oraz kryteria i elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków. Nabory ogłaszane będą do wyczerpania limitu środków KFS.
2. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożony przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek należy złożyć w siedzibie PUP w terminie określonym w ogłoszeniu. Wnioski złożone poza ustalonym terminem nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
5. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
6. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy.

1. Brak załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powoduje, że wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. W przypadku gdy, wniosek w pozostałym zakresie jest niekompletny lub wypełniony nieprawidłowo PUP wzywa pracodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje, że pozostaje on bez rozpatrzenia.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo, tj.:
3. I etap - ocena formalna – dokonywana przez pracownika PUP zgodnie z *Kartą oceny formalnej wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Społecznego,* której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
4. II etap - ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora komisję ds. oceny wniosków zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Społecznego*, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu, po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
5. W trakcie oceny merytorycznej wniosek oceniany jest wg skali punktowej, a ilość uzyskanych punktów decyduje o miejscu danego wniosku w rankingu wniosków, które podlegały ocenie.
6. Do realizacji będą rekomendowane wnioski z największą ilością punktów, do wyczerpania limitu środków KFS dostępnego w danym naborze.
7. W przypadku wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej otrzymają taką samą liczbę punktów, o możliwości dofinansowania wniosku decydować będzie w kolejności:
8. ilość uzyskanych punktów w części II pkt 1 *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Społecznego*,
9. kolejność złożenia wniosku*.*
10. PUP zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z pracodawcą w zakresie treści wniosku, w szczególności w zakresie ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, wyboru realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady uzyskania najwyższej jakości usługi przy zachowaniu racjonalności wydatkowania środków publicznych.
11. PUP informuje pisemnie pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

§ 3

Zasady realizacji działań finansowanych z KFS

1. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatkowanie środków KFS w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem następujących zasad:
2. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
3. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
4. Pracodawca może ubiegać się o sfinansowanie z KFS jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego. Nie ma możliwości finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
5. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego, o których dofinansowanie wnioskuje pracodawca, muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.
6. Wybór organizatora usługi kształcenia ustawicznego pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, z zastarzeniem iż, kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie - zgodnie Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) - przedmiotu wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ze środków KFS nie będą finansowane usługi kształcenia ustawicznego dla:
8. osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
9. osób świadczących pracę poza terenem powiatu stalowowolskiego,
10. podmiotu zatrudniającego jedynie osoby na podstawie umów cywilnoprawnych,
11. osób współpracujących,
12. osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych,
13. udziałowców spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członków organów zarządczych lub innych osób upoważnionych do reprezentowania spółki, jeśli nie spełniają definicji pracownika,
14. pracowników zatrudnionych w mniej niż połowie wymiaru czasu pracy.
15. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:
16. kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z kształceniem,
17. kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowanej uczestnictwem w kształceniu,
18. podatku VAT,
19. kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników,
20. szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. szkolenie bhp, p.poż.,
21. kursów na prawo jazdy kat. B,
22. kosztów badań wstępnych i okresowych,
23. konferencji branżowych, kongresów naukowych, sympozjów itp.,
24. staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów,
25. staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych,
26. kosztów kształcenia realizowanego poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
27. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania organizatorowi usługi kształcenia ustawicznego informacji o jej finansowaniu ze środków KFS oraz udziale środków KFS w całkowitym koszcie kształcenia. Zgodnie z zapisem art. 43. ust.1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2174) oraz § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2013 poz. 1722) zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku gdy usługa kształcenia ustawicznego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

Z w/w podatku nie są zwolnione finansowane z KFS koszty:

1. egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej,
2. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
3. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

§ 4

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzą w życie z dniem podpisania.

Stalowa Wola, dnia…………………… Zatwierdzam