

Regulamin
przyznawania przez Starostę Stalowowolskiego bonu na zasiedlenie

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Stalowowolskiego,
2. **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli,
3. **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.), która nie ukończyła 30 roku życia i ma ustalony II lub I profil pomocy,
4. **działalności gospodarczej** – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły, jeżeli z tytułu jej prowadzenia, będzie osiągał przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
5. **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, jeżeli z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
6. **innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym, jeżeli z tytułu ich wykonywania będzie osiągał przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
7. **pracodawcy**- oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

§ 1

1. Starosta może przyznać bezrobotnemu, na jego wniosek, bon na zasiedlenie na warunkach określonych w:
 - a. art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.),
 - b. niniejszym Regulaminie.
2. Wzór wniosku o przyznanie bezrobotnemu bonu na zasiedlenie, zwany dalej „wnioskiem”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Rozpatrzeniu podlega wyłącznie wniosek prawidłowo wypełniony i kompletny.
4. Przyznanie bezrobotnemu bonu na zasiedlenie odbywa się na podstawie umowy cywilno – prawnej, zwanej dalej „umową”, zawartej pomiędzy Starostą - z upoważnienia którego występuje Dyrektor PUP lub zastępca Dyrektora PUP - a bezrobotnym.
5. Bezrobotny przed podpisaniem umowy przedkłada zabezpieczenie ewentualnych roszczeń PUP z tytułu przyznania bonu na zasiedlenie.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi bezrobotny.

§ 2

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się bezrobotny, który:
 - a. na dzień złożenia wniosku jest zarejestrowany w PUP co najmniej 2 miesiące,
 - b. złożył wniosek co najmniej 14 dni przed podjęciem planowanego zatrudnienia,
 - c. upłynęło 6 miesięcy od ukończenia udziału bezrobotnego w formie wsparcia finansowanej ze środków PUP,
 - d. nie korzystał z bonu na zasiedlenie,
 - e. nie zamierza podjąć zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy, u którego pracował bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w PUP,
 - f. nie planuje podjęcia zatrudnienia w miejscowości (lub jej okolicach), w której mieszkał w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o bon na zasiedlenie,
 - g. nie planuje podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h. nie planuje odbycia stażu podyplomowego dla lekarza/ lekarza dentystry,
 - i. nie ubiega się jednocześnie w PUP o inne formy wsparcia (np. jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, bon na zatrudnienie, i inne)
2. PUP podejmując decyzję dotyczącą przyznania bezrobotnemu bonu na zasiedlenie oraz określając wysokość środków uwzględnia w szczególności:
 - a. sytuację na lokalnym rynku pracy (dostępność ofert pracy),

- b. aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy,
- c. indywidualną sytuację bezrobotnego (m.in. posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, okres pozostawania bez pracy, dotychczasowe wsparcie ze środków PUP),
- d. uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

§ 3

3. Bezrobotny do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie zobowiązany jest udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, poprzez przedłożenie w PUP niżej wymienionych dokumentów:
- a. w przypadku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą: kserokopie wszystkich umów o pracę oraz ewentualne świadectwa pracy, a także zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające okres opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z ww. tytułu, zawierające informację dot. podstawy ich wymiaru,
 - b. w przypadku wykonywania innej pracy zarobkowej: kserokopie wszystkich umów cywilnoprawnych, a także zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające okres opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z ww. tytułu, zawierające informację dot. podstawy ich wymiaru,
 - c. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające okres opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z ww. tytułu, zawierające informację dot. podstawy ich wymiaru oraz oświadczenie o osiągniętym przychodzie.

§ 4

Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stalowa Wola, dnia 2.03.2017r.

Zatwierdzam
STAROSTA
Janusz Zarzeczny
Janusz Zarzeczny